



WALI KOTA BANJARMASIN  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN

NOMOR 480 TAHUN 2022

TENTANG

PANITIA PERINGATAN

HARI ULANG TAHUN KE- 77 KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA  
DAN HARI JADI KE- 496 KOTA BANJARMASIN TAHUN 2022

WALI KOTA BANJARMASIN,

- Menimbang : a. bahwa pelaksanaan rangkaian kegiatan dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun ke- 77 Kemerdekaan Republik Indonesia dan Hari Jadi ke - 496 Kota Banjarmasin Tahun 2022, dipandang perlu membentuk Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun ke - 77 Kemerdekaan Republik Indonesia dan Hari Jadi ke - 496 Kota Banjarmasin Tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun Ke - 77 Kemerdekaan Republik Indonesia dan Hari Jadi Ke - 496 Kota Banjarmasin Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 40) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 63);
5. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2021 Nomor 9);

- Memperhatikan :
1. Keputusan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional Nomor 103 Tahun 2022 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022;
  2. Surat Menteri Sekretariat Negara Nomor B-620/M/S/TU.004.04/06/2022 Tanggal 12 Juli 2022, Hal Penyampaian Tema, Logo dan Partisipasi Menyemarakkan Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) Tahun 2022;
  3. Hasil Rapat Persiapan Pelaksanaan HUT Ke 77 Tahun Republik Indonesia dan Hari jadi ke 496 Tahun Kota Banjarmasin Tahun 2022, tanggal 6 Juni 2022 yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah di Aula Kayuh Baimbai Balai Kota Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

**KESATU** : Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia dan Hari Jadi ke - 496 Kota Banjarmasin Tahun 2022 dengan susunan dan tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.

KEDUA : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Juli 2022  
WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

**LAMPIRAN I**  
**KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN**  
**NOMOR 480 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PANITIA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN**  
**KE - 77 KEMERDEKAAN REPUBLIK**  
**INDONESIA DAN HARI JADI KE-496 KOTA**  
**BANJARMASIN TAHUN 2022**

**SUSUNAN PANITIA INTI**  
**PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE - 77 KEMERDEKAAN REPUBLIK**  
**INDONESIA DAN HARI JADI KE - 496 KOTA BANJARMASIN TAHUN 2022**

**A. PENASEHAT :**

No.	Jabatan
1	Wali Kota Banjarmasin
2	Wakil Wali Kota Banjarmasin
3	Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Banjarmasin
4	Komandan Kodim 1007 Banjarmasin
5	Kepala Kepolisian Resort Kota Banjarmasin
6	Kepala Kejaksaan Negeri Banjarmasin

**B. PANITIA PELAKSANA**

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Sekretaris Daerah	Ketua Umum
2	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	Ketua I
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	Ketua II
4	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	Ketua III
5	Kepala Bagian Pemerintahan	Sekretaris Umum
6	Kepala Bagian Umum	Wakil Sekretaris
7	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Pemerintahan	Bendahara

**C. SEKSI - SEKSI**

**a. LINGKUP KETUA I**

- 1) Seksi Upacara Hari Ulang Tahun ke-77 Kemerdekaan Republik Indonesia

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Pasi Pers Kodim 1007/ Banjarmasin Korem 101/Antasari	Ketua
2	Kanit Provost Polsek KPL Banjarmasin	Wakil Ketua
3	Kepala Bidang Pendidikan Menengah pada Dinas Pendidikan	Anggota
4	Kepala Bidang Linmas pada Satuan Polisi Pamong Praja	Anggota
5	Batipers Sipers Kodim 1007/Banjarmasin Korem 101/Antasari	Anggota
6	Banit Patroli Polairud Polresta Banjarmasin	Anggota
7	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	Anggota

2) Seksi Tamu dan Malam Resepsi

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Direktur Perusahaan Daerah Air Minum	Ketua
2	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Wakil Ketua
3	Staf Ahli Bidang Kerjasama dan Investasi	Anggota
4	Staf Ahli Bidang Pelayanan Publik	Anggota
5	Staf Ahli Bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan	Anggota
6	12 orang Seksi Tamu	Anggota

3) Seksi Keamanan

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Ketua
2	Kepala Dinas Perhubungan	Wakil Ketua
3	Kepala Bidang Keselamatan pada Dinas Perhubungan	Anggota
4	Kepala Bagian Hukum	Anggota
5	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Anggota
6	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Anggota

4) Seksi Pengerahan Massa

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Badan Kepegawaiaan Daerah, Pendidikan dan Pelatihan	Ketua
2	Kepala Dinas Pendidikan	Wakil Ketua
3	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	Anggota
4	Kepala Bidang Kesejahteraan dan Disiplin Aparatur Sipil Negara pada Badan Kepegawaiaan Daerah, Pendidikan dan Pelatihan	Anggota

b. LINGKUP KETUA II

1) Seksi Upacara Hari Jadi

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ketua
2	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Wakil Ketua
3	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	Anggota
4	Camat Banjarmasin Tengah	Anggota
5	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	Anggota

2) Seksi Lomba, Kesenian, dan Kebersihan Kota

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga dan Pariwisata	Ketua
2	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	Wakil Ketua
3	Inspektur Kota	Anggota
4	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga berencana dan Pemberdayaan Masyarakat DPPKBPM	Anggota

5	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Anggota
6	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
7	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota
8	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Anggota

### 3) Seksi Pameran

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Ketua
2	Kepala Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja	Wakil Ketua
3	Direktur Perusahaan Umum Daerah Pengolahan Air Limbah Daerah	Anggota
4	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Anggota
5	Kepala Dinas Pertanian, Perikanan dan Peternakan	Anggota

### 4) Seksi Dokumentasi/Publikasi

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	Ketua
2	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Wakil Ketua
3	Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	Anggota

## c. LINGKUP KETUA III

### 1) Seksi Ziarah Hari Jadi

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Camat Banjarmasin Utara	Ketua
2	Camat Banjarmasin Timur	Wakil Ketua
3	Kepala Bagian Organisasi	Anggota
4	Lurah Kuin Utara Kecamatan Banjarmasin Utara	Anggota

### 2) Seksi Bakti Sosial, Pasar murah dan Sholat Hajat

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Sosial	Ketua
2	Kepala Dinas Pemberdayaan Manusia dan Perlindungan Anak	Wakil Ketua
3	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	Anggota
4	Camat Banjarmasin Barat	Anggota
5	Camat Banjarmasin Selatan	Anggota

### 3) Seksi Umum dan Perlengkapan

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Ketua
2	Kepala Bidang Aset Daerah pada Badan Pengelola Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	Wakil Ketua
3	Kasubbag Perlengkapan dan Rumah Tangga Bagian Umum	Anggota



4) Seksi Konsumsi

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Ketua Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kota Banjarmasin	Ketua
2	Ketua Dharma Wanita Persatuan Kota Banjarmasin	Wakil Ketua
3	Pengurus Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Kota Banjarmasin	Anggota
4	Pengurus Dharma Wanita Persatuan Kota Banjarmasin	Anggota

5) Seksi Kesehatan

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Kepala Dinas Kesehatan	Ketua
2	Direktur Rumah Sakit Sultan Suriansyah	Wakil Ketua
3	Kabid Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan	Anggota

WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN  
NOMOR 480 TAHUN 2022  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN  
KE - 77 KEMERDEKAAN REPUBLIK  
INDONESIA DAN HARI JADI KE-496 KOTA  
BANJARMASIN TAHUN 2022

SUSUNAN TIM SEKRETARIAT PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE - 77  
KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA DAN HARI JADI KE - 496  
KOTA BANJARMASIN TAHUN 2022

No	Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kasubbag Administrasi Pemerintahan pada Bagian Pemerintahan	Ketua Sekretariat
2	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum	Wakil Ketua
3	Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Sekretaris
4	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Pemerintahan	Bendahara
5	12 (dua belas) orang Bagian Pemerintahan	Anggota
6	12 (dua belas) orang Bagian Umum	Anggota
7	6 (enam) orang Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan	Anggota

WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA



LAMPIRAN III  
KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN  
NOMOR 480 TAHUN 2022  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI ULANG  
TAHUN KE - 77 KEMERDEKAAN  
REPUBLIK INDONESIA DAN HARI JADI  
KE-496 KOTA BANJARMASIN TAHUN  
2022

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING- MASING SEKSI

I. PANITIA INTI

A. Ketua Umum:

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi Kota Banjarmasin;
- 2) mengkoordinasi dan mengawasi tugas-tugas Ketua Lingkup I, II, dan III;
- 3) menerima laporan keuangan dari bendahara;
- 4) mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan;
- 5) mengambil langkah-langkah yang dianggap perlu dan penting untuk kegiatan dimaksud;
- 6) melaporkan keadaan keuangan kepada Wali Kota; dan
- 7) Melaporkan hasil pelaksanaan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

B. Ketua Lingkup I, II, dan III:

- 1) membantu Ketua Umum melaksanakan tugas kepanitiaan;
- 2) mengkoordinasi seksi-seksi yang ada dibawahnya;
- 3) bertanggungjawab terhadap kelancaran tugas yang ada dibawahnya;
- 4) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum; dan
- 5) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum.

C. Sekretaris Umum:

merekap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh seluruh seksi.

D. Wakil Sekretaris:

- 1) membantu sekretaris umum dalam melaksanakan tugas-tugasnya; dan
- 2) mengganti sekretaris umum apabila sekretaris umum berhalangan.

E. Bendahara:

- 1) mengelola keuangan yang berkaitan dengan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi; dan
- 2) membuat laporan dan laporan pertanggungjawaban terhadap pengelolaan keuangan.

F. Seksi Upacara Hari Ulang Tahun Republik Indonesia:

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Peringatan Detik-Detik Proklamasi;
- 2) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Upacara Penurunan Bendera Merah Putih;
- 3) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Pengukuhan Paskibraka;
- 4) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Gladi Bersih Detik-Detik Proklamasi dan Penurunan Bendera Merah Putih;

- 5) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 6) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 7) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 8) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum;

**G. Seksi Keamanan:**

- 1) bertanggungjawab terhadap keamanan semua rangkaian kegiatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi;
- 2) melakukan Koordinasi dengan Polresta, Kodim dan unsur terkait lainnya;
- 3) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 4) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 5) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 6) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**H. Seksi Pengerahan Massa:**

- 1) bertanggungjawab terhadap pengerahan massa yang telah ditentukan dalam setiap kegiatan;
- 2) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 3) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 4) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 5) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**I. Seksi Hari Jadi:**

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Hari Jadi Kota Banjarmasin;
- 2) membantu pelaksanaan Sidang Paripurna Istimewa dalam rangka Memperingati Hari Jadi;
- 3) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 4) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 5) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 6) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**J. Seksi Lomba, Kesenian, dan Kebersihan Kota:**

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan lomba dalam rangka Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi;
- 2) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pementasan seni dan budaya;
- 3) bertanggungjawab terhadap kebersihan kota;
- 4) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 5) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 6) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 7) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**K. Seksi Pameran:**

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pameran;
- 2) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 3) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 4) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 5) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**L. Seksi Dokumentasi/Publikasi**

- 1) bertanggungjawab terhadap dokumentasi dan/atau publikasi seluruh rangkaian kegiatan;
- 2) melaksanakan Sayembara untuk menetapkan Logo Hari Jadi Kota Banjarmasin ke 496 Tahun 2022, menetapkan Juklak dan Juknis serta mengumumkan sayembara lewat Media Massa, baik cetak maupun elektronik dan menyampaikan Hasil Sayembara kepada Ketua Umum dan Wali Kota beserta Wakil Wali Kota Banjarmasin untuk dapat di seleksi pemenangnya;
- 3) menyampaikan hasil dokumentasi kepada Sekretaris panitia untuk dokumentasi kepanitiaan;
- 4) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 5) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 6) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 7) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**M. Seksi Tamu Dan Malam Resepsi**

- 1) bertanggungjawab terhadap penerimaan tamu dalam setiap kegiatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi;
- 2) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 3) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 4) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 5) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**N. Seksi Ziarah Hari Jadi**

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Ziarah ke Makam Sultan Suriasyah;
- 2) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 3) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 4) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 5) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**O. Seksi Bakti Sosial, Pasar Murah dan Sholat Hajat**

- 1) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Bakti Sosial;
- 2) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Pasar Murah;
- 3) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Sholat Hajat dalam rangka Hari Jadi;
- 4) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 5) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 6) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 7) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

**P. Seksi Umum dan Perlengkapan**

- 1) bertanggungjawab terhadap kelengkapan kegiatan seluruh kegiatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi;
- 2) bertanggungjawab terhadap dekorasi pelaksanaan kegiatan, baik Upacara, malam ramah tamah, dan kegiatan lainnya;
- 3) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 4) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 5) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 6) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

Q. Seksi Konsumsi

- 1) bertanggungjawab terhadap ketersediaan konsumsi kegiatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi;
- 2) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 3) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 4) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 5) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

R. Seksi Kesehatan

- 1) bertanggungjawab terhadap penanganan dan pelayanan kesehatan dalam setiap kegiatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi;
- 2) melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Ketua Umum;
- 3) melakukan koordinasi atas semua kegiatan yang dilaksanakan kepada Sekretaris panitia;
- 4) melakukan koordinasi dengan seksi terkait; dan
- 5) melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Ketua Umum.

II. TIM SEKRETARIAT

1. membantu ketua Umum, Ketua I, Ketua II, Ketua III dan Sekretaris Umum Panitia dalam pelaksanaan tugasnya;
2. membantu mengkoordinasikan Seluruh Seksi pada Panitia Inti dalam kegiatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Jadi Kota Banjarmasin;
3. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Ketua Umum, Ketua I, Ketua II, Ketua III, dan Sekretariats Umum; dan
4. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Ketua Umum.

WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA